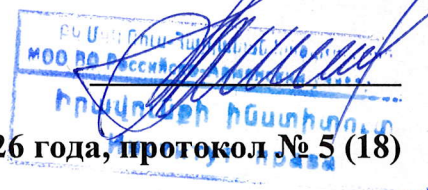


**Межгосударственная образовательная организация высшего
образования «Российско-Армянский университет»**

Утверждено
Директор Института права
Калащян М.А.



«23» июня 2026 года, протокол № 5 (18)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

**Наименование дисциплины: Информационные технологии в юридической
деятельности**

Автор (ы): преподаватель Баяндурян О.А.

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Наименование образовательной программы: 40.03.01 «Юриспруденци

Аннотация учебной дисциплины

«Информационные технологии в юридической деятельности» являются важной составляющей профессиональной подготовки современного юриста. Изучение учебной дисциплины направлено на формирование теоретических знаний и практических навыков эффективного применения информационных и коммуникационных технологий в юридической деятельности.

В рамках учебной дисциплины изучаются основные принципы информационного общества и цифровой трансформации, особенности применения информационных систем и правовых информационных ресурсов, системы электронного управления и электронного правосудия, электронный документооборот, электронная подпись, особенности сбора, хранения и оценки цифровых доказательств, а также правовые и организационные основы защиты персональных данных и информационной безопасности.

Особое внимание уделяется применению технологий искусственного интеллекта (Artificial Intelligence), LegalTech, облачных сервисов, баз правовых данных и цифровых платформ в целях повышения эффективности юридической деятельности. В ходе изучения дисциплины студенты приобретают практические навыки поиска, обработки и анализа правовой информации, использования цифровых инструментов и решения профессиональных задач в современной информационной среде.

Учебная дисциплина сочетает теоретическое и практическое обучение, способствуя развитию цифрового правосознания, информационной культуры, технологического мышления и профессиональной конкурентоспособности будущих юристов в условиях непрерывной цифровизации правоотношений.

Результаты освоения программы дисциплины

Код компетенции (в соответствии рабочим с учебным планом)	Наименование компетенции (в соответствии рабочим с учебным планом)	Код индикатора достижения компетенций (в соответствии рабочим с учебным планом)	Наименование индикатора достижений компетенций (в соответствии рабочим с учебным планом)
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных ис-	ОПК-8.1	Знаком с основными источниками получения юридически значимой информации,

	точников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности		включая базы данных
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.2	Способен получать юридически значимую информацию, обрабатывать ее и применять в соответствии с поставленной задачей
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.3	Демонстрирует навыки решения профессиональных задач с соблюдением требований информационной безопасности
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	ОПК-9.2	Умеет выбрать и использовать информационные технологии для решения кон-

	решения задач профессиональной деятельности		кретной задачи профессиональной деятельности
ПК-4	Способен работать со специализированными правовыми системами (базами данных) РФ и РА для целей профессиональной юридической деятельности	ПК-4.1	Умеет использовать специализированные правовые системы и базы данных для поиска и анализа юридической информации, такой как законы, подзаконные нормативно-правовые акты, судебная практика и т. д.
ПК-4	Способен работать со специализированными правовыми системами (базами данных) РФ и РА для целей профессиональной юридической деятельности	ПК-4.2	Использует специализированные правовые системы для проведения анализа юридической информации, включая возможности фильтрации, сравнения версий законов, создания справок и т. д.
ПК-7	Способен искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию, в том числе для представления интересов физических и юридических лиц в судебных инстанциях и административных органах	ПК-7.1	Способен эффективно осуществлять поиск юридической информации в различных источниках, таких как базы данных, правовые акты, судебная практика, научные статьи и другие ресурсы, и анализировать ее для выявления существенных аспектов.

Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» состоит в формировании у студентов фундаментальных знаний о современных информационных и цифровых технологиях, а также практических навыков их эффективного, безопасного и правомерного применения в юридической деятельности.

В рамках учебной дисциплины студенты приобретают знания об информационных системах, правовых информационных ресурсах, электронном управлении, электронном правосудии, цифровых доказательствах, защите данных, кибербезопасности и применении искусственного интеллекта. Одновременно формируются умения использовать современные цифровые инструменты для поиска, обработки, хранения и анализа информации, а также для решения правовых задач.

Учебная дисциплина также направлена на развитие цифрового правосознания, технологического мышления и инновационных подходов будущих юристов, обеспечивая их готовность к профессиональной деятельности в цифровизированной правовой среде.

Задачи учебной дисциплины

В рамках учебной дисциплины решаются следующие основные задачи:

- ознакомить студентов с ролью и значением информационного общества, цифровой экономики и информационных технологий в современной правовой системе;
- сформировать знания о структуре, функциях и особенностях применения информационных систем, баз правовых данных и электронных информационных ресурсов, используемых в юридической деятельности;
- развить практические навыки поиска, сбора, обработки, систематизации, анализа и использования правовой информации;
- ознакомить с правовыми и техническими основами электронного документооборота, электронной подписи, электронного правосудия и применения цифровых доказательств;
- сформировать знания в области защиты персональных данных, информационной безопасности, кибербезопасности и управления информационными рисками;
- ознакомить студентов с возможностями применения искусственного интеллекта (Artificial Intelligence), технологий LegalTech и цифровых платформ в различных сферах юридической деятельности;
- развить практические навыки использования современных программных средств, облачных технологий и глобальных информационных сетей;

- сформировать культуру законного, этичного и ответственного использования информации в цифровой среде;
- развить умения эффективно использовать информационные системы, выбирать цифровые решения и внедрять новые технологии в юридическую деятельность;
- способствовать повышению профессиональной конкурентоспособности будущих юристов с учетом требований непрерывной цифровизации и технологического развития юридической деятельности.

Объект и предмет учебной дисциплины

Объектом изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является конституционная и законодательная база, необходимая для надлежащего осуществления юридической деятельности.

Предметом учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является изучение информационных технологий, необходимых для юридической деятельности.

Входные требования к учебной дисциплине

Для наиболее эффективного формирования результатов обучения по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» студентам необходимы базовые знания в области юриспруденции, теории государства и права, а также ряда смежных дисциплин, изучающих другие отрасли права.

Знания и умения, приобретаемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины формируются знания, навыки и компетенции, соответствующие результатам обучения соответствующего уровня Национальной рамки квалификаций Республики Армения (НРК) и обеспечивающие эффективное, безопасное и правомерное применение информационных технологий в будущей профессиональной деятельности юриста.

Знания

В результате освоения учебной дисциплины студент будет знать:

- роль и значение информационных технологий в юридической деятельности;
- принципы поиска, сбора, обработки и хранения правовой информации;
- структуру правовых информационных систем Республики Армения и особенности их применения;
- основные принципы информационной безопасности и защиты персональных данных;

- правовые основы электронного документооборота и электронной подписи;
- функции систем электронного правосудия и электронного управления;
- возможности применения искусственного интеллекта (AI) и технологий LegalTech в юридической деятельности;
- основные электронные источники правовой информации и государственные информационные платформы, в том числе:
 - официальный сайт Конституционного суда РА — www.concourt.am;
 - информационную систему судебной власти РА — www.datalex.am;
 - Правовую информационную систему Армении (ARLIS) — www.arlis.am;
 - Единую платформу электронных запросов — www.e-request.am;
 - электронный реестр Правительства РА — www.e-register.am;
 - платформу государственных электронных услуг e-gov и иные государственные цифровые информационные системы;
 - электронную платформу гражданско-правового документооборота — cabinet.armlex.am;
 - электронную платформу административно-правового документооборота — e-administrativecourt.am;
 - электронную платформу уголовно-процессуального документооборота — e-criminal.am.

Навыки

Навыки применения знаний

Студент сможет:

- эффективно искать, собирать и анализировать правовую информацию с использованием государственных и частных информационных систем;
- использовать ARLIS, Datalex, Concourt и другие правовые информационные ресурсы для решения профессиональных задач;
- подготавливать и использовать электронные юридические документы;
- применять искусственный интеллект и другие цифровые инструменты при проведении правовых исследований, подготовке документов и правовом анализе;
- обеспечивать соблюдение требований информационной безопасности и защиты персональных данных;
- оценивать достоверность, полноту и применимость правовой информации.

Общие когнитивные навыки

Студент сможет:

- применять на практике приобретенные знания;
- осуществлять поиск, сопоставление и анализ правовой информации;
- проводить правовой и информационный анализ спорных правовых ситуаций;
- оценивать правовые и этические аспекты применения информационных технологий;
- формулировать обоснованные выводы на основе правовой информации;
- применять критическое мышление и современные цифровые инструменты при решении профессиональных задач.

Компетенции

Самостоятельность и ответственность

Студент будет способен:

- самостоятельно применять информационные технологии в различных сферах юридической деятельности;
- самостоятельно осваивать и применять новые информационные технологии, внедряемые в юридическую деятельность;
- анализировать нормативные правовые акты, судебную практику и иные источники правовой информации;
- оценивать достоверность и юридическое значение правовой информации;
- соблюдать требования информационной безопасности, профессиональной этики и защиты персональных данных;
- ответственно использовать результаты работы искусственного интеллекта и других цифровых инструментов;
- выбирать и обосновывать наиболее эффективные информационно-технологические решения для разрешения правовых задач;
- непрерывно совершенствовать собственные профессиональные и цифровые компетенции в условиях цифровизации юридической деятельности.

Формы и методы преподавания

В процессе преподавания применяются современные, студентоцентрированные и практико-ориентированные методы, в том числе:

- **Лекция:** представление теоретического материала, юридических понятий, принципов, правового регулирования и особенностей его применения.
- **Интерактивные методы преподавания:** обеспечение активного участия студентов, проведение обсуждений, постановка вопросов и развитие аналитического мышления.
- **Семинарские обсуждения:** совместный анализ правовых вопросов, нормативных правовых актов, судебной практики и правоприменительных проблем.
- **Практические занятия (case study):** изучение реальных и смоделированных правовых ситуаций, формирование правовых позиций и развитие навыков решения задач.
- **Метод анализа судебной практики:** изучение и обсуждение решений судов РА, в том числе Кассационного суда РА, Конституционного суда РА и прецедентных решений ЕСПЧ.
- **Обучение с использованием правовых информационных систем:** формирование навыков поиска, анализа и применения правовой информации посредством ARLIS, Datalex, Concourt, E-cadastre, E-register, E-request, E-gov, ArmLex и других электронных платформ.
- **Групповая работа и проектное обучение:** совместное изучение правовых вопросов, подготовка и представление юридических документов.

- **Методы правового исследования:** поиск правовых источников, сравнительно-правовой анализ, изучение изменений законодательства и обоснование правовых позиций.
- **Самостоятельная работа:** изучение студентами юридической литературы, законодательства, судебных актов и иных профессиональных источников.
- **Метод постановки вопросов и дискуссии:** развитие навыков правовой аргументации, критического мышления и профессиональной коммуникации.
- **Использование инструментов цифрового и дистанционного обучения:** применение электронных учебных материалов, онлайн-платформ и цифровых ресурсов.

Сочетание указанных методов способствует не только усвоению теоретических знаний, но и формированию навыков самостоятельного анализа правовых вопросов, эффективного использования правовой информации и практических профессиональных компетенций.

Место учебной дисциплины в образовательной программе

2.1. Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам учебной работы (в академических часах)

Учебная дисциплина входит в образовательный блок «Общепрофессиональные дисциплины» и имеет трудоемкость 2 академических кредита (72 академических часа), из которых 16 академических часов отводится на практические занятия. Дисциплина изучается в 1-м семестре 2-го года обучения.

Виды учебной работы	Всего, акад. часов
1. Общая трудоемкость изучения дисциплины, в том числе:	72
1.1. Аудиторные занятия, в том числе:	16
1.1.1. Лекции	0
1.1.2. Практические занятия, в том числе:	16
1.1.2.1. Контрольные работы	
1.2. Самостоятельная работа, в том числе:	56
1.2.1. Подготовка к экзаменам	
1.2.2. Иные виды самостоятельной работы, в том числе (указать)	
1.2.2.1. Письменные самостоятельные работы	
1.2.2.2. Эссе и рефераты	
Итоговый контроль (экзамен, зачет)	Зачет

2.2. Объем учебной дисциплины — 72 часа, количество кредитов ECTS — «2».

2.3. Распределение объема учебной дисциплины (в академических часах) по темам и видам учебной работы

№	Наименование темы	Лекция	Семинар / практиче- ское заня- тие	Всего
Тема 1.	Понятие и значение правовой информации, система правовых источников	2	2	0
Тема 2.	Правовые информационные системы РА и официальные электронные источники (ARLIS, Datalex, Concourt, ArmLex и др.)	2	2	0
Тема 3.	Применение судебных информационных систем в профессиональной деятельности юриста (Datalex, официальные сайты судов РА, поиск и анализ судебных актов)	2	2	0
Тема 4.	Платформы государственных электронных услуг и их применение в деятельности юриста (e-gov, e-request, e-register, e-cadastre и др.)	2	2	0
Тема 5.	Методы поиска, отбора и анализа правовой информации	2	2	0
Тема 6.	Использование правовой информации при подготовке процессуальных и иных юридических документов	2	2	0
Тема 7.	Использование судебной практики и международно-правовых источников (решения судов РА и ЕСПЧ, международные договоры)	2	2	0
Тема 8.	Цифровые инструменты юриста, информационная безопасность и применение электронных юридических услуг	2	2	0
	Итого	16	16	0

Общий объем учебной дисциплины — 72 академических часа.

Содержание тем учебной дисциплины

Тема 1. Понятие и значение правовой информации, система правовых источников

Понятие правовой информации и её основные признаки. Роль и значение правовой информации в юридической деятельности, правотворчестве, правоприменении и защите прав и законных интересов физических и юридических лиц.

Правовая информация как объект общественных отношений и правового регулирования. Виды правовой информации и основания её классификации. Нормативная и ненормативная правовая информация. Официальная и неофициальная правовая информация. Первичная и вторичная правовая информация.

Общедоступная информация и информация ограниченного доступа. Персональные данные, государственная, служебная, профессиональная и коммерческая тайна. Правовые основания ограничения доступа к информации.

Понятие и система источников права. Конституция Республики Армения, законы, подзаконные нормативные правовые акты, международные договоры, судебные акты и иные источники правовой информации. Иерархия нормативных правовых актов и значение их юридической силы.

Официальное опубликование нормативных правовых актов. Вступление правового акта в силу, действие правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Значение действующей редакции правового акта.

Требования, предъявляемые к правовой информации: достоверность, полнота, актуальность, доступность, точность и юридическая применимость. Риски использования неофициальной, устаревшей, неполной или недостоверной информации.

Тема 2. Правовые информационные системы Республики Армения и официальные электронные источники: ARLIS, Datalex, Concourt, ArmLex и другие

Понятие, назначение и основные виды правовых информационных систем. Роль электронных правовых ресурсов в профессиональной деятельности юриста. Государственные и негосударственные информационные системы.

Официальные электронные источники правовой информации Республики Армения. Юридическое значение информации, размещённой на официальных государственных платформах.

Правовая информационная система ARLIS: назначение, структура и функциональные возможности. Поиск нормативных правовых актов по виду документа, номеру, дате принятия, органу принятия, ключевым словам и предмету регулирования. Определение действующей

редакции правового акта. Поиск актов о внесении изменений и дополнений. Проверка даты официального опубликования и вступления акта в силу.

Судебная информационная система Datalex: структура, виды размещаемой информации, поиск судебных дел и судебных актов.

Официальный электронный ресурс Конституционного суда Республики Армения Concourt. Поиск решений Конституционного суда по номеру, дате, предмету обращения и оспариваемой правовой норме.

Правовая платформа ArmLex и её значение для электронного юридического документооборота. Возможности использования платформы при подготовке, подаче и отслеживании юридических документов.

Преимущества и ограничения электронных правовых систем. Сравнение результатов поиска в различных информационных ресурсах. Проверка достоверности, актуальности и полноты информации, полученной из электронных источников.

Тема 3. Применение судебных информационных систем в профессиональной деятельности юриста

Роль судебных информационных систем в обеспечении открытости правосудия, доступности судебной информации и реализации права на судебную защиту.

Судебная информационная система Datalex и её использование в профессиональной деятельности юриста. Поиск судебного дела по номеру, сторонам, суду, судье, категории дела и предмету спора.

Получение информации о движении судебного дела. Определение даты поступления дела, назначения судебного заседания, вынесения промежуточных и итоговых судебных актов.

Установление стадии рассмотрения дела и судебной инстанции.

Поиск решений, определений и постановлений судов Республики Армения. Использование официальных сайтов судов общей юрисдикции, административных судов, Апелляционного суда и Кассационного суда Республики Армения.

Методика изучения и анализа судебного акта. Выявление фактических обстоятельств дела, требований и возражений сторон, применённых норм материального и процессуального права, мотивов и итоговых выводов суда.

Поиск взаимосвязанных судебных актов по одному делу. Анализ решений первой, апелляционной и кассационной инстанций. Выявление правовых позиций вышестоящих судов.

Использование судебной информации при консультировании клиента, подготовке процессуальных документов и формировании правовой позиции.

Защита персональных данных и иной охраняемой законом информации при опубликовании судебных актов. Ограничения использования и распространения сведений, полученных из судебных информационных систем.

Тема 4. Платформы государственных электронных услуг и их применение в деятельности юриста

Понятие электронного государственного управления и государственных электронных услуг. Роль цифровых платформ в отношениях граждан, организаций и государственных органов.

Платформа e-gov и её основные функциональные возможности. Виды государственных услуг, предоставляемых в электронной форме. Электронная идентификация и авторизация пользователя.

Единая платформа электронных запросов e-request. Порядок подготовки и направления электронного запроса государственному органу. Определение компетентного органа, формулирование предмета запроса и перечня запрашиваемой информации.

Сроки и порядок рассмотрения электронных запросов. Правовой статус электронного ответа государственного органа. Основания для отказа в предоставлении информации и порядок обжалования отказа.

Электронный государственный реестр e-register. Получение сведений о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, государственной регистрации и внесённых изменениях.

Электронная кадастровая система e-cadastre. Получение информации о недвижимом имуществе, зарегистрированных правах, ограничениях и иных кадастровых данных.

Использование иных государственных электронных платформ и реестров в профессиональной деятельности юриста.

Правовое значение электронных документов, справок, выписок и ответов государственных органов. Проверка подлинности и актуальности электронных сведений.

Защита персональных данных, конфиденциальной информации и учётных данных пользователя при работе с государственными электронными платформами.

Тема 5. Методы поиска, отбора и анализа правовой информации

Понятие и основные этапы правового информационного поиска. Определение цели поиска и формулирование правового вопроса.

Выделение юридически значимых фактических обстоятельств. Определение отрасли права, правового института и круга применимых нормативных актов.

Методы поиска правовой информации по ключевым словам, юридическим понятиям, реквизитам правового акта, органу принятия, дате, номеру документа и предмету правового регулирования.

Использование простого и расширенного поиска. Применение поисковых фильтров, логических операторов, синонимов и уточняющих запросов.

Критерии отбора релевантной правовой информации. Определение юридической силы, действующей редакции, сферы применения и временных пределов действия правового акта.

Проверка официальности, достоверности и актуальности источника. Сопоставление информации, полученной из нескольких электронных ресурсов.

Систематизация правовой информации. Подготовка тематических подборок нормативных правовых актов, судебных решений, научных публикаций и иных источников.

Методы анализа правовой информации. Толкование правовых норм, выявление взаимосвязей, противоречий, пробелов и коллизий в законодательстве.

Сопоставление нормативного регулирования и судебной практики. Выявление устойчивых и различающихся правовых позиций судов.

Формулирование юридически обоснованных выводов на основе найденной и проверенной правовой информации. Подготовка аналитической справки, обзора законодательства или правового заключения.

Тема 6. Использование правовой информации при подготовке процессуальных и иных юридических документов

Понятие, назначение и виды юридических документов. Процессуальные документы, договоры, правовые заключения, заявления, жалобы, обращения, запросы, претензии и иные документы.

Общие требования к структуре, содержанию и оформлению юридического документа. Ясность, точность, логичность, последовательность и юридическая обоснованность текста.

Использование нормативных правовых актов при подготовке юридического документа. Определение применимых норм материального и процессуального права.

Использование судебной практики для формирования и обоснования правовой позиции. Ссылки на решения Кассационного суда, Конституционного суда и Европейского суда по правам человека.

Изложение фактических обстоятельств дела. Разграничение фактов, доказательств, правовых доводов и предположений.

Правовая квалификация обстоятельств. Формулирование требований, возражений, ходатайств и итоговых выводов.

Правила цитирования нормативных правовых актов, международных договоров и судебных решений. Оформление электронных ссылок на официальные источники.

Подготовка исковых заявлений, административных жалоб, ходатайств, отзывов, возражений, договоров, правовых заключений и иных документов.

Формирование перечня приложений и электронных доказательств. Требования к наименованию, формату, последовательности и качеству электронных файлов.

Электронная форма юридического документа. Электронная цифровая подпись и её правовое значение.

Использование платформ электронного процессуального документооборота: cabinet.armlex.am, e-administrativecourt.am, e-criminal.am и иных специализированных систем.

Правовые последствия содержательных, процессуальных и технических ошибок при подготовке и электронной подаче юридических документов.

Тема 7. Использование судебной практики и международно-правовых источников

Понятие и значение судебной практики в профессиональной юридической деятельности. Судебная практика как источник правовой информации и средство обеспечения единообразного применения права.

Судебные акты судов первой, апелляционной и кассационной инстанций Республики Армения. Особое значение правовых позиций Кассационного суда Республики Армения.

Решения Конституционного суда Республики Армения. Выявление конституционно-правового смысла норм и правовых позиций Конституционного суда.

Методы поиска судебной практики по категории дела, правовой норме, ключевым словам и предмету спора.

Анализ судебного решения: фактические обстоятельства, применённые нормы, аргументы сторон, мотивы и выводы суда.

Понятие и виды международно-правовых источников. Международные договоры, конвенции, соглашения, рекомендации и иные международные документы.

Место международных договоров в правовой системе Республики Армения. Проверка факта подписания, ратификации, вступления в силу и наличия оговорок.

Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод. Значение Конвенции и практики Европейского суда по правам человека.

Информационная база HUDOC. Поиск решений ЕСПЧ по государству, статье Конвенции, дате, ключевым словам и характеру нарушения.

Методика анализа решения ЕСПЧ. Выявление фактических обстоятельств, приемлемости жалобы, правовых аргументов, установленных нарушений и присуждённой компенсации.

Использование решений судов Республики Армения, ЕСПЧ и международных договоров при подготовке юридических документов и обосновании правовой позиции.

Сравнительный анализ национальной и международной судебной практики. Проверка официальности перевода и актуальности международного правового источника.

Тема 8. Цифровые инструменты юриста, информационная безопасность и применение электронных юридических услуг

Понятие и виды цифровых инструментов, применяемых в юридической деятельности. Текстовые редакторы, электронные таблицы, облачные хранилища, системы управления документами, правовые базы данных и специализированные юридические платформы.

Понятие LegalTech. Автоматизация юридических процессов, электронное управление делами, подготовка документов, анализ договоров и организация взаимодействия с клиентами.

Использование искусственного интеллекта в юридической деятельности. Поиск и анализ правовой информации, подготовка проектов документов, анализ договоров и судебной практики.

Преимущества и ограничения искусственного интеллекта. Риск получения недостоверной, неполной, устаревшей или вымышленной правовой информации.

Обязанность юриста проверять нормативные акты, судебные решения, ссылки и выводы, полученные с использованием цифровых систем и искусственного интеллекта.

Электронные юридические услуги. Электронное консультирование, подача документов, получение сведений, регистрационные и судебные услуги.

Понятие и основные принципы информационной безопасности. Конфиденциальность, целостность и доступность информации.

Основные угрозы информационной безопасности: несанкционированный доступ, утечка данных, уничтожение или изменение информации, вредоносное программное обеспечение, фишинг и кибератаки.

Правовые основы защиты персональных данных. Обработка, хранение, передача и уничтожение персональных данных.

Защита профессиональной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

Правила безопасного хранения и передачи электронных документов. Использование надёжных паролей, многофакторной аутентификации, резервного копирования и защищённых каналов связи.

Понятие и виды цифровых доказательств. Электронные документы, переписка, аудиозаписи, видеозаписи, скриншоты, электронные журналы и метаданные.

Требования к относимости, допустимости, достоверности и целостности цифровых доказательств. Способы подтверждения происхождения и неизменности электронного документа.

Правовые и этические ограничения использования цифровых технологий. Ответственность юриста за неправомерное использование информации и результаты, полученные с помощью цифровых инструментов.

Предмет, цель и задачи учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности». Значение применения информационных технологий в профессиональной деятельности юриста. Основные направления цифровизации юридической деятельности.

Цели и принципы государственной информационной политики. Формирование и развитие систем электронного управления. Изменение роли юриста в условиях цифрового общества.

Связь учебной дисциплины с другими отраслями права и юридическими дисциплинами: конституционным, административным, гражданским, уголовным и информационным правом.

Тема 2. Правовая природа информации и право на получение информации

Правовое содержание понятия «информация». Информация как объект общественных отношений и правового регулирования.

Виды и классификация информации:

- общедоступная информация и информация ограниченного доступа;
- информация, содержащая государственную тайну;
- персональные данные;

- профессиональная и коммерческая тайна.

Конституционно-правовые основы свободы информации и права на получение информации.

Принципы доступности публичной информации.

Процедуры реализации права на получение информации. Правомерные основания ограничения права. Соотношение защиты информации и свободы информации.

Судебные и административные механизмы защиты информационных прав.

Тема 3. Правовые информационные системы РА и электронные правовые источники (ARLIS, Datalex и др.)

Общая характеристика правовых информационных систем Республики Армения.

Значение официальных электронных правовых источников в деятельности юриста.

Структура и возможности правовой информационной системы ARLIS.

Методы поиска правовых актов в ARLIS:

- по виду акта;
- по дате принятия;
- по правовым нормам;
- по ключевым словам.

Особенности поиска судебной практики и правовых толкований.

Изучение судебной информационной системы Datalex.

Преимущества и ограничения электронных правовых источников. Методы оценки правовой информации и проверки ее достоверности юристом.

Тема 4. Применение судебных и государственных информационных систем в деятельности юриста

Роль судебных информационных систем в процессе осуществления правосудия.

Методика поиска, изучения и анализа судебных актов.

Использование официальных сайтов судов. Получение информации о ходе судебных дел.

Информационные ресурсы Конституционного суда, судов общей юрисдикции и административных судов.

Использование платформ государственных электронных услуг в деятельности юриста:

- электронные запросы;
- системы государственной регистрации;

- кадастровые информационные системы;
- электронные услуги государственных органов.

Применение электронного документооборота и цифровой подписи в юридической деятельности.

Тема 5. Информационные технологии в правотворческой, правоприменительной и исследовательской деятельности

Информационное обеспечение правотворческой деятельности. Применение информационных систем в законодательном процессе.

Цифровые инструменты подготовки проектов правовых актов, сравнительного анализа и правовой экспертизы.

Информационные основы правоприменительной деятельности. Электронные средства подготовки, хранения и обработки юридических документов.

Информационные методы проведения юридических исследований.

Поиск, отбор и оценка научной и профессиональной правовой информации.

Электронные библиотеки и научные базы данных. Цифровые инструменты анализа правовых источников.

Тема 6. Искусственный интеллект и современные цифровые инструменты в юридической деятельности

Понятие искусственного интеллекта, история его развития и основные принципы.

Направления применения искусственного интеллекта в юридической сфере:

- анализ юридических документов;
- поиск правовой информации;
- изучение договоров;
- анализ судебной практики;
- правовое прогнозирование.

Современные цифровые инструменты, применяемые в работе юриста.

Преимущества и ограничения использования искусственного интеллекта.

Правовые и этические вопросы, возникающие при применении ИИ:

- защита данных;
- вопросы ответственности;

- соблюдение профессиональной тайны.

Тема 7. Информационная безопасность, киберпространство и правовая защита информационных отношений

Понятие и основные принципы информационной безопасности.

Правовые основы защиты информационных систем, данных и информационных ресурсов.

Киберпространство как среда современных правоотношений.

Основные угрозы кибербезопасности:

- несанкционированный доступ;
- уничтожение или изменение данных;
- незаконное распространение информации;
- киберпреступления.

Правовые проблемы защиты персональных данных.

Защита интересов личности, общества и государства от информационных угроз.

Особенности информационных отношений в Интернете. Правовые вопросы распространения, использования и контроля информации в сети Интернет.

Основные направления государственной политики и международного сотрудничества в сфере информационной безопасности.

2.4. Модульная структура дисциплины с распределением весов по формам контролей

Формы контролей	Вес формы (форм) текущего контроля в результирующей оценке текущего контроля (по модулям)		Вес формы промежуточного контроля в итоговой оценке промежуточного контроля		Вес итоговой оценки промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей		Вес итоговой оценки промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей (семестровой оценке)		Веса результирующей оценки промежуточных контролей и оценки итогового контроля в результирующей оценке итогового контроля	
	M1 ¹	M2	M1	M2	M1	M2				
Вид учебной работы/контроля										
Контрольная работа (при наличии)										
Устный опрос (при наличии)										
Тест (при наличии)										
Лабораторные работы (при наличии)										
Письменные домашние задания (при наличии)										
Реферат (при наличии)										
Эссе (при наличии)										
Проект (при наличии)										
Другие формы (при наличии)										
Веса результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей										
Веса оценок промежуточных контролей в итоговых оценках промежуточных контролей										
Вес итоговой оценки 1-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей										
Вес итоговой оценки 2-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей										

¹ Учебный Модуль

жуточных контролей								
Вес результирующей оценки промежуточных контролей в результирующей оценке итогового контроля								
Вес итогового контроля (Эк- замен/зачет) в результирующей оценке итогового контроля								
	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$

3. Теоретический блок (указываются материалы, необходимые для освоения учебной программы дисциплины)

3.1.Материалы по теоретической части курса

3.1.1. Учебник(и);

Основная литература

1. Конституция Республики Армения (с изменениями и дополнениями).
2. Закон РА «О свободе информации».
3. Закон РА «О защите персональных данных».
4. Закон РА «Об электронном документе и электронной цифровой подписи».
5. Законодательные акты и стратегические документы РА в сфере кибербезопасности.
6. Правовые информационные системы РА:
 - ARLIS — единая информационная система правовых актов Республики Армения;
 - Datalex — система поиска судебных актов и судебной информации;
 - официальные информационные платформы судов РА.
7. Стратегические документы Правительства РА в сфере цифровизации и электронного управления.
8. Аветисян А. Информационное право: учебное пособие.
9. Мкртчян А. Правовая информатика и информационные технологии в юридической деятельности: учебные материалы.
10. Сборники научных статей по информационному праву и правовому регулированию цифровых технологий.

Дополнительная литература

1. Бачило И.Л. **Информационное право**: учебник.
 2. Рассолов М.М., Эриашвили Н.Д. **Информационное право**: учебное пособие.
 3. Бачило И.Л. Информационные технологии и право: проблемы правового регулирования.
 4. Калятин В.О. Право в сфере интернета.
 5. Тедеев А.А. Информационное право.
 6. Lessig L. **Code and Other Laws of Cyberspace**.
 7. Floridi L. **The Philosophy of Information**.
 8. Susskind R. **Online Courts and the Future of Justice**.
 9. Susskind R., Susskind D. **The Future of the Professions: How Technology Will Transform the Work of Human Experts**.
 10. Документы Совета Европы и Европейского союза по вопросам свободы информации, защиты персональных данных и правового регулирования искусственного интеллекта.
-

Электронные информационные ресурсы

1. Правовая информационная система РА — ARLIS.
2. Судебная информационная система РА — Datalex.
3. Официальный сайт Конституционного суда РА.
4. Официальные сайты судов РА.
5. База данных решений Европейского суда по правам человека — HUDOC.
6. Правовая информационная база Европейского суда по правам человека.
7. Научная поисковая система Google Scholar.
8. Научная электронная библиотека CyberLeninka.
9. Научометрическая платформа Scimago Journal & Country Rank (SJR).
10. Официальные правовые информационные источники ООН, Совета Европы и ЕС.

Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов

Перечень вопросов:

1. Право на свободу информации как предмет конституционно-правового регулирования.

2. Возможности ограничения права на свободу информации и правомерные цели, преследуемые при его ограничении.
3. Сайт Конституционного суда РА: <http://www.concourt.am>
4. Судебный информационный портал: <http://www.datalex.am>
5. Сайт Президента РА: <http://www.president.am>
6. Сайт Национального собрания РА: <http://www.parliament.am>
7. Сайт Правительства РА: <http://www.gov.am>
8. Правовая информационная база: <http://www.arlis.am>
9. Правовая информационная база: <http://www.irtek.am>
10. Информационная база: <http://www.armlaw.am>
11. Единая платформа электронных запросов: www.e-request.am
12. Государственный реестр Правительства РА: www.e-registr.am
13. Электронная платформа гражданско-правового документооборота: cabinet.armlex.am
14. Электронная платформа административно-правового документооборота: e-administrativecourt.am
15. Электронная платформа уголовно-процессуального документооборота: e-criminal.am

4. Планы практических и семинарских занятий

Практические и семинарские занятия по учебной дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» направлены на закрепление теоретических знаний, формирование навыков поиска, проверки, систематизации и анализа правовой информации, а также освоение цифровых инструментов, применяемых в профессиональной деятельности юриста.

Тема 1. Понятие и значение правовой информации, система правовых источников

Практическое занятие № 1

Цель занятия: Формирование у студентов представления о понятии, признаках, видах и юридическом значении правовой информации, а также о системе правовых источников и требованиях, предъявляемых к их использованию.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и основные признаки правовой информации.
2. Значение правовой информации в профессиональной деятельности юриста.
3. Правовая информация как объект общественных отношений и правового регулирования.
4. Виды и классификация правовой информации.
5. Нормативная и ненормативная правовая информация.
6. Официальная и неофициальная правовая информация.
7. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа.
8. Система нормативных правовых актов Республики Армения.
9. Судебные акты, международные договоры и иные правовые источники.

10. Требования к достоверности, полноте, актуальности и юридической значимости правовой информации.

Практические задания:

1. Составить классификацию правовой информации по предложенным преподавателем критериям.
2. Разграничить нормативные правовые акты, судебные акты, индивидуальные правовые акты и информационно-справочные материалы.
3. Определить, какие из предложенных источников являются официальными источниками правовой информации.
4. Сравнить юридический статус нормативного правового акта, опубликованного в официальном источнике, и его копии, размещённой на частном интернет-ресурсе.
5. Выявить риски использования неактуальной, неполной или недостоверной правовой информации.
6. Составить схему системы правовых источников Республики Армения.
7. Подготовить перечень критериев оценки юридической значимости правовой информации.

Форма проведения: семинарское обсуждение, работа в группах, анализ правовых источников и практических ситуаций.

Результат занятия: Студент способен классифицировать правовую информацию, различать виды правовых источников, определять их юридическую силу и оценивать достоверность, актуальность и применимость правовой информации.

Тема 2. Правовые информационные системы Республики Армения и официальные электронные источники: ARLIS, Datalex, Concourt, ArmLex и другие

Цель занятия: Формирование практических навыков использования правовых информационных систем Республики Армения и официальных электронных источников правовой информации.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и назначение правовой информационной системы.
2. Официальные электронные источники правовой информации Республики Армения.
3. Назначение и структура системы ARLIS.
4. Виды нормативных правовых актов, размещаемых в ARLIS.
5. Назначение судебной информационной системы Datalex.
6. Информационные ресурсы Конституционного суда Республики Армения.
7. Назначение и функциональные возможности системы ArmLex.
8. Поиск правовых актов по наименованию, номеру, дате принятия и органу принятия.
9. Определение действующей редакции нормативного правового акта.
10. Проверка даты вступления правового акта в силу.
11. Преимущества и ограничения электронных правовых систем.
12. Проверка достоверности информации, полученной из электронного источника.

Практические задания:

1. Найти Конституцию Республики Армения в действующей редакции в системе ARLIS.
2. Найти Закон Республики Армения «О свободе информации» и определить дату его вступления в силу.
3. Найти Закон Республики Армения «О защите персональных данных».
4. Определить, вносились ли изменения и дополнения в указанные законы.
5. Найти правовой акт по его номеру, дате принятия и ключевым словам.
6. Найти решение Конституционного суда Республики Армения по заданному вопросу.

7. Изучить структуру и поисковые возможности платформ Datalex, Concourt и ArmLex.
8. Сравнить результаты поиска одного правового вопроса в нескольких электронных системах.
9. Подготовить электронную подборку нормативных и судебных актов по заданной правовой проблеме.
10. Оформить корректные ссылки на использованные электронные правовые источники.

Форма проведения: практическая работа за компьютером, индивидуальный поиск, сравнительный анализ электронных систем, обсуждение результатов.

Результат занятия: Студент умеет использовать основные правовые информационные системы Республики Армения, находить нормативные и судебные акты, определять их статус и действующую редакцию, а также проверять достоверность полученной информации.

Тема 3. Применение судебных информационных систем в профессиональной деятельности юриста

Цель занятия: Формирование практических навыков поиска, изучения и анализа судебных дел и судебных актов посредством Datalex и официальных сайтов судов Республики Армения.

Вопросы для обсуждения:

1. Значение судебных информационных систем в профессиональной деятельности юриста.
2. Назначение и структура судебной информационной системы Datalex.
3. Поиск судебного дела по номеру.
4. Поиск дела по сторонам, суду, судье и предмету спора.
5. Получение информации о движении судебного дела.
6. Поиск решений, определений и постановлений судов.
7. Использование официальных сайтов судов Республики Армения.
8. Определение судебной инстанции и стадии рассмотрения дела.
9. Анализ фактических обстоятельств судебного дела.
10. Выявление применённых норм права и правовой позиции суда.
11. Поиск судебных актов вышестоящих инстанций.
12. Защита персональных данных при опубликовании судебных актов.

Практические задания:

1. Найти судебное дело по номеру, предложенному преподавателем.
2. Определить стороны дела, предмет спора, суд и судью.
3. Установить основные этапы движения судебного дела.
4. Найти итоговый судебный акт по делу.
5. Определить фактические обстоятельства, установленные судом.
6. Выделить применённые судом нормы материального и процессуального права.
7. Сформулировать основную правовую позицию суда.
8. Проверить наличие апелляционных и кассационных актов по этому же делу.
9. Составить хронологическую таблицу движения судебного дела.
10. Подготовить краткую аналитическую справку по результатам изучения дела.

Форма проведения: практическая работа с Datalex и официальными сайтами судов, анализ судебного дела, индивидуальное письменное задание.

Результат

занятия:

Студент способен использовать судебные информационные системы, находить судебные дела и акты, анализировать движение дела, применённые нормы права и правовые позиции судов.

Тема 4. Платформы государственных электронных услуг и их применение в деятельности юриста

Цель занятия: Формирование практических навыков использования платформ государственных электронных услуг Республики Армения в профессиональной деятельности юриста.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение электронного государственного управления.
2. Государственные электронные услуги Республики Армения.
3. Платформа e-gov и её основные возможности.
4. Единая платформа электронных запросов e-request.
5. Электронный государственный реестр e-register.
6. Электронная кадастровая система e-cadastre.
7. Электронная идентификация и авторизация пользователя.
8. Направление электронных запросов государственным органам.
9. Получение сведений из государственных электронных реестров.
10. Правовой статус электронного ответа государственного органа.
11. Сроки рассмотрения электронных обращений и запросов.
12. Основания отказа в предоставлении электронной услуги.
13. Защита персональных данных при использовании электронных государственных платформ.

Практические задания:

1. Изучить структуру платформ e-gov, e-request, e-register и e-cadastre.
2. Определить перечень услуг, которые могут быть получены посредством каждой платформы.
3. Подготовить проект электронного запроса о предоставлении информации.
4. Определить государственный орган, компетентный рассмотреть запрос.
5. Сформулировать предмет запроса и перечень запрашиваемых сведений.
6. Найти сведения о юридическом лице в электронном государственном реестре.
7. Изучить порядок получения кадастровой информации в электронной форме.
8. Выявить правовые и технические основания отказа в предоставлении электронной услуги.
9. Составить пошаговый алгоритм получения выбранной государственной электронной услуги.
10. Проанализировать правовые последствия предоставления государственным органом неполной или недостоверной информации.

Форма проведения: практическая работа, моделирование электронного обращения, работа с государственными платформами, анализ правовых ситуаций.

Результат

занятия:

Студент способен использовать государственные электронные платформы, подготавливать электронные запросы, получать сведения из реестров и оценивать юридическое значение электронных государственных услуг.

Тема 5. Методы поиска, отбора и анализа правовой информации

Цель занятия: Формирование у студентов навыков эффективного поиска, отбора, проверки, систематизации и правового анализа информации.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные этапы поиска правовой информации.

2. Постановка цели и формулирование поискового запроса.
3. Поиск по ключевым словам и юридическим понятиям.
4. Поиск по реквизитам нормативного или судебного акта.
5. Использование расширенного поиска и поисковых фильтров.
6. Критерии отбора релевантной правовой информации.
7. Проверка актуальности нормативных правовых актов.
8. Проверка достоверности электронного источника.
9. Систематизация найденной правовой информации.
10. Сопоставление правовых норм и судебной практики.
11. Выявление противоречий и пробелов в правовом регулировании.
12. Правовая квалификация фактических обстоятельств.
13. Формулирование юридически обоснованных выводов.

Практические задания:

1. Сформулировать несколько поисковых запросов по предложенной правовой проблеме.
2. Найти нормативные правовые акты, регулирующие заданные правоотношения.
3. Отобрать только актуальные и релевантные нормы.
4. Проверить даты принятия, опубликования, вступления в силу и изменения найденных актов.
5. Найти судебную практику по аналогичной категории дел.
6. Сравнить позиции судов по одному правовому вопросу.
7. Выявить различия между нормативным регулированием и правоприменительной практикой.
8. Составить таблицу найденных источников с указанием их юридического значения.
9. Подготовить краткий обзор правового регулирования предложенной ситуации.
10. Сформулировать обоснованный правовой вывод на основании найденных материалов.

Форма проведения: практическое исследование, индивидуальная и групповая работа, анализ правовой ситуации, обсуждение результатов.

Результат занятия: Студент умеет формулировать поисковые запросы, находить и отбирать релевантную правовую информацию, проверять её актуальность и достоверность, систематизировать источники и формулировать правовые выводы.

Тема 6. Использование правовой информации при подготовке процессуальных и иных юридических документов

Цель занятия: Формирование навыков применения нормативной, судебной и иной правовой информации при подготовке процессуальных и других юридических документов.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды юридических и процессуальных документов.
2. Требования к структуре и содержанию юридического документа.
3. Использование нормативных правовых актов при подготовке документа.
4. Использование судебной практики для обоснования правовой позиции.
5. Изложение фактических обстоятельств.
6. Правовая квалификация обстоятельств дела.
7. Формулирование требований, доводов и возражений.
8. Правила цитирования нормативных актов и судебных решений.
9. Подготовка приложений к юридическому документу.
10. Электронная форма процессуального документа.
11. Электронная цифровая подпись.
12. Электронная подача документов в суд или государственный орган.

13. Использование платформ cabinet.armlex.am, e-administrativecourt.am и e-criminal.am.

14. Правовые последствия технических и содержательных ошибок в документе.

Практические задания:

1. Проанализировать предложенную правовую ситуацию.
2. Определить применимые нормы материального и процессуального права.
3. Найти релевантную судебную практику.
4. Подготовить проект искового заявления, административной жалобы, ходатайства, заявления, договора или правового заключения.
5. Сформулировать фактическое и правовое обоснование требований.
6. Оформить ссылки на нормативные правовые акты и судебную практику.
7. Подготовить перечень приложений к документу.
8. Проверить документ на соответствие требованиям законодательства.
9. Подготовить электронные копии доказательств с корректными наименованиями файлов.
10. Смоделировать процедуру электронной подачи подготовленного документа.

Форма проведения: практическое моделирование, подготовка юридического документа, взаимная проверка работ, обсуждение ошибок.

Результат занятия: Студент способен использовать правовую информацию при подготовке юридических и процессуальных документов, формулировать правовую позицию, оформлять ссылки на правовые источники и представлять документы в электронной форме.

Тема 7. Использование судебной практики и международно-правовых источников

Цель занятия: Формирование навыков поиска, анализа и применения решений судов Республики Армения, Европейского суда по правам человека и международных договоров.

Вопросы для обсуждения:

1. Значение судебной практики в юридической деятельности.
2. Акты судов первой, апелляционной и кассационной инстанций.
3. Правовые позиции Кассационного суда Республики Армения.
4. Решения Конституционного суда Республики Армения.
5. Международные договоры как источник права.
6. Место международных договоров в правовой системе Республики Армения.
7. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод.
8. База данных решений Европейского суда по правам человека HUDOC.
9. Поиск решений ЕСПЧ по государству, статье Конвенции и ключевым словам.
10. Выделение правовой позиции международного судебного органа.
11. Использование международной судебной практики при обосновании юридической позиции.
12. Проверка официальности перевода и актуальности международного источника.

Практические задания:

1. Найти решение Кассационного суда Республики Армения по заданному правовому вопросу.
2. Выделить сформулированную Кассационным судом правовую позицию.
3. Найти решение Конституционного суда Республики Армения по аналогичной проблеме.
4. Найти в HUDOC решение Европейского суда по правам человека против Республики Армения.
5. Определить статьи Конвенции, рассмотренные Европейским судом.

6. Выделить фактические обстоятельства, доводы сторон и выводы ЕСПЧ.
7. Найти международный договор, регулирующий предложенные правоотношения.
8. Проверить статус международного договора для Республики Армения.
9. Составить сравнительную таблицу правовых позиций национальных судов и ЕСПЧ.
10. Подготовить краткое правовое заключение с использованием национальной и международной судебной практики.

Форма проведения: поиск в электронных базах, сравнительно-правовой анализ, групповая работа, презентация результатов.

Результат занятия: Студент умеет находить и анализировать национальную и международную судебную практику, определять юридическое значение международных договоров и использовать соответствующие источники для обоснования правовой позиции.

Тема 8. Цифровые инструменты юриста, информационная безопасность и применение электронных юридических услуг

Цель занятия: Формирование практических навыков безопасного и ответственного применения цифровых инструментов, искусственного интеллекта и электронных юридических услуг в профессиональной деятельности юриста.

Вопросы для обсуждения:

1. Современные цифровые инструменты, применяемые в деятельности юриста.
2. LegalTech и автоматизация юридических процессов.
3. Использование искусственного интеллекта при поиске и анализе правовой информации.
4. Применение искусственного интеллекта при подготовке юридических документов.
5. Электронные юридические услуги и цифровые платформы.
6. Риск получения недостоверной или вымышленной правовой информации.
7. Проверка результатов, полученных с использованием искусственного интеллекта.
8. Понятие и основные принципы информационной безопасности.
9. Несанкционированный доступ, уничтожение, изменение и незаконное распространение данных.
10. Защита персональных данных.
11. Профессиональная, служебная и коммерческая тайна.
12. Правила безопасного хранения и передачи электронных документов.
13. Цифровые доказательства и обеспечение их целостности.
14. Правовые и этические ограничения применения цифровых технологий.
15. Ответственность юриста за использование результатов работы цифровых систем.

Практические задания:

1. Использовать цифровой инструмент для поиска правовой информации по предложенной теме.
2. Сформулировать юридически корректный запрос системе искусственного интеллекта.
3. Получить проект правового анализа или юридического документа.
4. Проверить все указанные нормативные акты в официальных источниках.
5. Проверить существование и содержание приведённых судебных решений.
6. Выявить фактические, правовые и логические ошибки в полученном результате.
7. Отредактировать текст и подготовить юридически корректную версию.
8. Проанализировать ситуацию, связанную с утечкой персональных данных.
9. Определить возможные нарушения законодательства и меры ответственности.
10. Оценить допустимость предложенных цифровых доказательств.
11. Составить правила безопасной передачи и хранения электронных документов.

12. Подготовить памятку по ответственному использованию цифровых инструментов и искусственного интеллекта в деятельности юриста.

Форма проведения: case study, работа с цифровыми инструментами, решение практических задач, групповое обсуждение, итоговая дискуссия.

Результат занятия: Студент способен безопасно и ответственно использовать цифровые инструменты, искусственный интеллект и электронные юридические услуги, проверять достоверность полученных результатов, защищать персональные данные и соблюдать требования профессиональной этики.

4.1 Контрольное задание для промежуточного контроля/модуля, включающее в себя

4 вопроса:

Вариант 1

- 1) Поиск нормативно-правового акта, утратившего юридическую силу (20 баллов);
- 2) Поиск статистики уголовных дел по делам о мошенничестве (20 баллов);
- 3) Поиск ООО по наименованию (20 баллов);
- 4) Составление и представление запроса в госорган с использованием ресурсов arlis.am для ввода нормативно-правовых актов, datalex.am для внесения сведений о судебном деле, а также court.am для получения информации касательно судьи, ведущего конкретного дела (30 баллов).

Вариант 2

- 1) Поиск нормативно-правового акта по органу, принявшему нормативно-правовой акт, номеру акта и дате принятия (20 баллов);
- 2) Поиск судебных заседаний по конкретной дате и суду (20 баллов);
- 3) Поиск свидетельства о собственности по идентифицирующим сведениям, представленным преподавателем (20 баллов);
- 4) Составление и представление жалобы в госорган с использованием ресурсов arlis.am для ввода нормативно-правовых актов, police.am для поиска сведений о должностном лице, а также datalex.am для получения прецедентных решений (30 баллов).

4.2.Перечень экзаменационных/зачетных вопросов

Не предусмотрено. Зачет производится на основании практических задач и их решения.

4.3. Банк тестовых заданий для самоконтроля

1. Какой сайт является официальным сайтом, на котором размещены нормативно-правовые акты РА?

- a) Consultant.ru
- b) Arlis.am
- c) Irtek.am

2. Возможно ли найти на сайте arlis.am инкорпорацию нормативно-правового акт 2018 года, принятого в 2006 году и действующем по сей день?

- a) Да
- b) Нет

3. Если нормативно-правовой акт не размещен на сайте arlis.am, можно ли считать его должным образом опубликованным и вступившим в законную силу?

- a) Да
- b) Нет

4. Обозначьте тот вариант ответа, в котором размещены все сайты, с помощью которого можно осуществить поиск прецедентных решений Касаационного суда РА.

- a) Consultant.ru, datalex.am, arlis.am
- b) Arlis.am, datalex.am, cassation.am
- c) Arlis.am, datalex.am, court.am
- d) Concourt.am, datalex.am, court.am

5. Можно ли найти статистику по гражданским делам на сайте datalex.am?

- a) Да
- b) Нет

6. Какой сайт работает с государственной системой Mulberry, и предоставляет запросы, заявления и жалобы граждан?

- a) Gov.am
- b) E-request.am
- c) Moj.am
- d) Cabinet.armlex.am

7. В какой государственный орган невозможно обратиться с помощью использования сайта e-request.am

- a) Суд
- b) Правительство
- c) Национальное собрание
- d) Аппарат президента

5. Методика оценивания

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме **зачета** и осуществляется на основании результатов выполнения студентом практических заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, а также оценки сформированности практических навыков поиска, анализа и применения правовой информации, использования правовых информационных систем, подготовки юридических документов и решения практических (ситуационных) задач.

5.1. Порядок формирования итоговой оценки

Итоговая оценка формируется по результатам текущей работы студента в течение семестра. При выставлении зачета учитываются:

- участие в семинарских и практических занятиях;
- выполнение практических заданий;
- выполнение самостоятельной работы;
- результаты текущего контроля (при его проведении);
- качество решения практических (ситуационных) задач.

Экзамен по дисциплине не проводится. Итоговой формой контроля является **зачет**, который выставляется на основании совокупности результатов освоения дисциплины.

5.2. Минимальные требования для получения зачета

Для получения зачета студент должен: выполнить обязательные практические задания; продемонстрировать владение основными правовыми информационными системами и электронными государственными платформами; уметь осуществлять поиск, анализ и применение правовой информации; продемонстрировать навыки подготовки юридических документов и решения практических задач; набрать не менее минимального количества баллов, установленного системой оценивания дисциплины.

6. Методический блок

6.1. Методика преподавания

При реализации дисциплины используются лекции, семинарские и практические занятия, анализ нормативных правовых актов и судебной практики, решение ситуационных задач (case study), работа с государственными электронными платформами и правовыми информационными системами (ARLIS, Datalex, Concourt, ArmLex и др.), а также самостоятельная работа студентов.

Особое внимание уделяется формированию практических навыков поиска, анализа и применения правовой информации, использованию цифровых технологий и современных электронных сервисов в профессиональной деятельности юриста.

6.1.1. Методические рекомендации для студентов

При подготовке к занятиям студентам рекомендуется: изучать лекционный материал и рекомендованную литературу; работать с действующим законодательством и судебной практикой; использовать официальные правовые информационные системы; выполнять

практические задания самостоятельно; соблюдать требования академической добросовестности; проверять актуальность используемых нормативных правовых актов и судебных решений; готовить ответы и практические задания в установленные сроки.